

Questions types en entretien

Ci-dessous tu trouveras des exemples de questions types qui peuvent être posées lors d'un entretien d'embauche et des conseils pour y répondre le mieux possible.

1. Parlez-moi de votre parcours professionnel ?

Il est préférable de présenter son parcours sous forme de synthèse plutôt que comme une simple succession de dates. Pour ce faire, tu peux mettre en avant les éléments les plus pertinents sans reprendre exactement le contenu du CV ou de la lettre de motivation.

Par exemple, si tu as cumulé plusieurs jobs, tu n'es pas obligé-e de tous les citer. Tu peux en choisir deux ou trois qui sont vraiment pertinents par rapport au poste. Tu pourras ainsi expliquer les missions que tu as accomplies et montrer en quoi elles te seront utiles pour ce nouvel emploi.

2. Quels sont vos objectifs professionnels ?

Tu peux structurer ta réponse en deux temps, en commençant par un objectif à court terme qui correspond directement aux missions du poste, puis en élargissant le regard pour parler de tes ambitions à plus long terme. Si tu essaies de te projeter dans 5 ans : qu'est-ce que tu rêves de réaliser ou de devenir professionnellement à cette échéance ?

3. Que savez-vous de notre institution ?

Avant d'aller à ton entretien, il est important de te renseigner sur la structure dans laquelle tu postules. Tu peux regarder son site internet et essayer de retenir les points importants, comme ses valeurs, sa vision ou ses grandes missions.

Même si cette question n'est pas directement posée, montrer que tu connais l'organisation et pouvoir en parler fluidement prouvera que tu es motivé-e et que tu t'es bien renseigné-e.

4. Comment imaginez-vous ce poste en termes de tâches et de responsabilités ?

Pour te préparer à cette question, tu peux te renseigner sur le poste, mais également sur la structure et son organisation. Tu peux essayer de te situer dans l'organigramme pour savoir quel sera ton niveau de responsabilité.

Tu peux réfléchir à ce que tu t'imagines faire concrètement dans ce poste et quelles sont tes envies.

5. En quoi pensez-vous correspondre au profil de notre annonce ?

Tu peux relire l'annonce et rester honnête en t'appuyant sur les qualités que tu penses avoir. Tu peux réfléchir à des exemples concrets de situations qui prouvent que tu possèdes bien ces qualités.

Tu peux également faire le lien entre tes études et le poste : qu'est-ce que tu as appris durant ta formation qui te sera utile ? Le mieux est d'illustrer ton propos.

Enfin, tu peux mettre en avant ce que tu apporteras à la structure, et surtout, tu peux avoir confiance en toi !

6. Pouvez-vous me donner trois de vos forces et trois faiblesses ?

Pour t'aider à répondre à cette question, tu peux aller voir le document utile intitulé : Mes compétences.

Tu peux te baser sur l'annonce pour identifier une qualité mentionnée ou similaire que tu pourrais dire.

7. Quelles sont vos prétentions salariales ?

Tu peux calculer le salaire médian de ta profession en spécifiant ton âge, tes années d'expériences, ta formation, etc. sur cette plateforme :

<https://www.salarium.bfs.admin.ch/>. Attention toutefois, car si tu indiques le genre féminin, le salaire estimé peut refléter les inégalités salariales existantes. Il peut donc être utile de comparer avec le résultat obtenu en sélectionnant le genre masculin.

Suivant les domaines, il existe des conventions collectives qui dictent les salaires, comme la CCT21 pour les métiers de la santé par exemple.

8. Est-ce que vous avez envie d'apprendre ? Est-ce que vous apprenez vite ?

Tu peux réfléchir à ce que tu vas apprendre concrètement dans ce poste afin d'appuyer tes propos avec un exemple. Tu peux aussi penser à une situation passée (durant tes études, un stage ou un job) où tu as dû assimiler rapidement une nouvelle tâche ou un nouvel outil. Cela prouvera que tu es prêt-e à évoluer et à t'adapter facilement.

9. Si j'appelle votre ancien-ne responsable, que me dira-t-il-elle sur vous ?

Dans ta candidature, il est important de mettre des personnes de référence, comme ton ancien-ne employeur-se. N'oublie pas de les appeler avant pour les prévenir.

Ensuite, pour répondre à la question, tu peux essayer de te mettre à la place de ton employeur-se : qu'est-ce que tu penses qu'il-elle dira de toi et de tes compétences ?

10. Que souhaitez-vous trouver dans ce poste que vous n'aviez pas avant ?

En répondant à cette question, tu peux montrer que tu as envie d'évoluer. Tu peux par exemple parler de nouvelles responsabilités, d'un domaine qui t'intéresse plus ou de l'envie de travailler avec l'équipe en question.