

# Questions type entretien

Voilà quelques questions type qui peuvent être posées lors de ton entretien d'embauche et des conseils pour y répondre le mieux possible.

## 1. Parlez-moi de votre parcours professionnel ?

Évite de présenter ton parcours comme une simple succession de dates. Essaie plutôt de le synthétiser et de ne pas redire exactement ce qui est déjà écrit dans ton CV ou dans ta lettre de motivation.

Par exemple, si tu as cumulé plusieurs jobs étudiants, tu n'es pas obligé-e de tous les citer. Choisis-en plutôt 2 ou 3 qui sont vraiment pertinents par rapport au poste. Tu pourras ainsi expliquer les missions que tu as accomplies et montrer en quoi elles te seront utiles pour ce nouveau job.

## 2. Quels sont vos objectifs professionnels ?

Tu peux structurer ta réponse en deux temps : commence par un objectif à court terme qui correspond directement aux missions du poste, puis élargis le regard pour parler de tes ambitions à plus long terme. Essaie de te projeter dans 5 ans : qu'est-ce que tu rêves de réaliser ou de devenir professionnellement à cette échéance ?

## 3. Que savez-vous de notre institution ?

Avant d'aller à ton entretien, il est important de te renseigner sur la structure dans laquelle tu postules. Tu peux regarder son site internet et essayer de retenir les points importants, comme ses valeurs, sa vision ou ses grandes missions.

Même si cette question n'est pas directement posée, montrer que tu connais l'organisation et pouvoir en parler fluidement prouvera que tu es motivé-e et que tu t'es bien renseigné-e.

## 4. Comment imaginez-vous ce poste en termes de tâches et de responsabilités ?

Pour te préparer à cette question, tu peux te renseigner sur le poste, mais également sur la structure et son organisation. Essaie de te situer dans l'organigramme pour savoir quel sera ton niveau de responsabilité.

Sois honnête, demande-toi ce que tu t'imagines faire concrètement dans ce poste, quelles sont tes envies.

5. En quoi pensez-vous correspondre au profil de notre annonce ?

Tu peux relire l'annonce et rester honnête en t'appuyant sur les qualités que tu penses avoir. Réfléchis à des exemples concrets de situations qui prouvent que tu possèdes bien ces qualités.

Tu peux également faire le lien entre tes études et le poste : qu'est-ce que tu as appris durant ta formation qui te sera utile ? Essaie d'illustrer ton propos.

Enfin, réfléchis à ce que tu apporteras à la structure, et surtout, fais-toi confiance !

6. Pouvez-vous me dire 3 de vos forces et 3 de points faibles ?

Pour t'aider à répondre à cette question, tu peux aller voir le document utile intitulé : Mes compétences.

N'hésite pas à regarder l'annonce, pour identifier une qualité mentionnée ou similaire que tu pourrais dire.

7. Quelles sont vos prétentions salariales ?

Tu peux calculer le salaire médian de ta profession en spécifiant ton âge, tes années d'expériences, ta formation, etc. sur cette plateforme :

<https://www.salarium.bfs.admin.ch/>.

Suivant les domaines, il existe des conventions collectives qui dictent les salaires, comme la CCT21 pour les métiers de la santé par exemple.

8. Est-ce que vous avez envie d'apprendre ? Est-ce que vous apprenez vite ?

La réponse à cette question est claire : bien sûr que tu as envie d'apprendre ! En tout cas, ne dis surtout pas l'inverse. Essaie de montrer ta curiosité. Tu peux réfléchir à ce que tu vas apprendre concrètement dans ce poste afin d'appuyer tes propos avec un exemple. Pense aussi à une situation passée (durant tes études, un stage ou un job) où tu as dû assimiler rapidement une nouvelle tâche ou un nouvel outil. Cela prouvera que tu es prêt·e à évoluer et à t'adapter facilement.

9. Si j'appelle votre ancien·ne responsable, que me dira-t-il-elle sur vous ?

Dans ta candidature, il est important de mettre des personnes de référence, comme ton ancien·ne employeur·se. N'oublie pas de les appeler avant pour les prévenir.

Ensuite, pour répondre à la question, essaie de te mettre à la place de ton employeur·se : qu'est-ce que tu penses qu'il-elle dira de toi ? À nouveau, aie confiance en toi et en ce que cette personne pense de tes compétences. N'oublie pas d'utiliser des expressions comme « je pense que » ou « je suppose que » dans ta réponse.

10. Que souhaitez-vous trouver dans ce poste que vous n'aviez pas avant ?

En répondant à cette question, essaye de montrer que tu as envie d'évoluer. Tu peux par exemple parler de nouvelles responsabilités, d'une domaine qui t'intéresse plus ou de l'envie de travailler en équipe.